INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2791-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
Cedula	1114819265
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	30/09/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074234001
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822903612
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

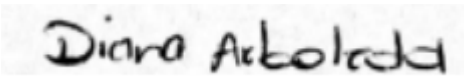
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Brindé apoyo en la ejecución de jornadas con clases funcionales y recreativas dirigidas en la comuna 13 beneficiarios del programa activamente de la Secretaria del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali
1.Brindar apoyo en la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas y nuevas tendencias en comunas y corregimientos, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.	2. no fui requerida para esta actividad durante este periodo
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	3.Asistí a la mesa de trabajo citada por la lider de area y el equipo primario del programa activamente para socializar los juegos del adulto mayor que se llevaran a cabo en este periodo
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4. Brindé apoyo en una actividad en la comuna 13 donde se mostro la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreacion por medio del programa activamente
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. no fui requerida para esta actividad durante este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15RDNMsplKUx030yI7H9mX7FU2F50Gdgx?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025